

Jouw werkstuk

Special Edition les 5 'Find It!'

In deze les oefen je:

met het afmaken van je werkstuk of project en het maken van een planning.



FIND IT!

1 Schets voor het omslag

Welke vorm heb je gekozen voor je werkstuk?

- ☐ Een reisgids
- ☐ Een kookboek
- ☐ Een tijdschrift
- ☐ Een *Hoe overleef ik...* boek
- ☐ Een *Hoe werkt een...* boek
- ☐ Geen bijzondere vorm
- ☐ Iets anders namelijk:

Maak nu op een los blaadje met potlood een schets van jouw omslag. Op het omslag schrijf je in ieder geval de titel van je werkstuk en jouw naam.

★ TIP

Op het omslag van een tijdschrift staan vaak 'quotes'. Dat zijn uitspraken of weetjes die nieuwsgierig maken naar wat er in het tijdschrift zelf staat.

★ TIP

Bekijk ook een paar omslagen van het soort boek of tijdschrift dat je hebt gekozen! Dat brengt je vast op nieuwe ideeën.

★ TIP

Denk ook aan de achterkant van je werkstuk! Vaak staat er een kort tekstje op de achterkant van een boek. Daarin schrijf je kort iets over de inhoud of vertel je over jouw ervaringen tijdens het schrijven of waarom je dit zo'n interessant onderwerp vindt.

2 Belangrijk!

Wat moet je nog meer doen om je project of werkstuk af te maken? Lees het hieronder!

► DE HOOFDSTUKTITELS

Als je klaar bent met het beantwoorden van alle vragen, bedenk je hoofdstuktitels. Daar gebruik je je voorlopige inhoudsopgave (zie les 4) bij. De vragen van de voorlopige inhoudsopgave verander je dan in korte beschrijvingen.

Dat doe je zo:

- Je onderstreept de sleutelwoorden.
- Je bedenkt eventueel een synoniem.
- Je maakt een korte beschrijving waar de sleutelwoorden of een synoniem in staan.

Bijvoorbeeld:

Voorlopige inhoudsopgave	Hoofdstuktitel
1 Wanneer is het eerste vliegtuig bedacht?	1 Het eerste vliegtuig
2 Wie heeft het eerste vliegtuig bedacht?	2 De uitvinder
3 Hoe zag het eerste vliegtuig eruit?	3 Het ontwerp
4 Hoe snel kon het eerste vliegtuig vliegen?	4 Records en weetjes van toen
5 Door welke nieuwe uitvindingen werd het vliegtuig steeds sneller?	5 Nieuwe uitvindingen
6 Hoe ziet het nieuwste vliegtuig er tegenwoordig uit?	6 Vliegtuigen vandaag
7 Hoe snel kan het nieuwste vliegtuig tegenwoordig vliegen?	7 Records en weetjes van nu
8 Hoe lang kan tegenwoordig een vliegtuig in de lucht blijven zonder te tanken?	

★ TIP

Tijdens het zoeken en schrijven pas je vaak nog dingen aan. Het antwoord op de vraag 'Hoe snel kon het eerste vliegtuig vliegen?' is te kort om een hoofdstuk over te kunnen schrijven. Je kunt deze vraag veranderen in: Records en weetjes van toen. Daar kun je veel meer over schrijven!



► DE INLEIDING

Je werkstuk begint met een inleiding. Maar de inleiding schrijf je pas als je alle hoofdstukken hebt geschreven! Want dan pas weet je wat er allemaal in je werkstuk aan bod komt. Je schrijft in de inleiding bijvoorbeeld waarom je het onderwerp gekozen hebt, wat je er al van wist en wat je te weten bent gekomen.



TIP
Maak je lezer nieuwsgierig! Schrijf bijvoorbeeld in je inleiding alvast een boeiende vraag die in je werkstuk wordt beantwoord.

► HET NAWOORD

Na het schrijven van de inleiding, schrijf je een nawoord. Hierin schrijf je kort wat er goed ging en wat beter kan. Je schrijft bijvoorbeeld wat je leuk of moeilijk vond en wat goed en minder goed ging bij het vinden van je informatie of bij het schrijven.

► DE BRONNENLIJST

Op de laatste bladzijde van jouw werkstuk maak je een lijst van al je bronnen. Hier schrijf je op welke boeken, tijdschriften en websites je hebt gebruikt. Zorg ervoor dat je in ieder geval de titel en de schrijver van het boek vermeldt. Heb je informatie op internet gevonden, gebruik dan de link van de site of het filmpje. Wanneer je informatie van een expert hebt gekregen, vermeld dan zijn of haar naam, beroep en eventueel een korte uitleg waarom die persoon zo veel van het onderwerp af weet.

3 Mijn planning

Misschien ben je nu al bijna klaar met je werkstuk of project! Of misschien ga je na deze vijf lessen pas echt beginnen. Als je nog gaat beginnen, dan is het handig om het stapsgewijs aan te pakken en een planning te gaan maken.

Met je leerkracht spreek je een dag af waarop je werkstuk of project af moet zijn.

Mijn werkstuk of project moet klaar zijn op:

.....

Ik wil 8 weken daarvoor beginnen. Dat is op:

.....

.....



Vul nu de tabel hieronder in.

Welke stap	Tijd	Welke dag of dagen ik er aan werk:
Stap 1 en 2 ▶ onderwerp kiezen en vragen bedenken	1 week	Ik begin op: Ik werk er aan op:
Stap 3 ▶ informatie zoeken en ordenen	2 weken	Ik werk er aan op:
Stap 4 ▶ werkstuk in eigen woorden schrijven	3 weken	Ik werk er aan op:
Stap 5 ▶ werkstuk afronden	2 weken	Mijn werkstuk lever ik in op:



Meer informatie over dit Stappenplan vind je op bladzijde 5 en 6. Deze stappen kun je er ook bij houden als je aan de slag gaat met je werkstuk of project.

4 Help!

Stel, het is heel lastig of het lukt niet. Bedenk alvast aan wie je dan hulp kunt vragen.

Kruis twee mogelijkheden aan:

- ☐ ouders of verzorgers
- ☐ opa of oma
- ☐ oom of tante
- ☐ broer of zus
- ☐ buren
- ☐ vrienden, namelijk:
- ☐ iemand bij de bibliotheek
- ☐ leerkracht
- ☐ iemand anders, namelijk:
- ☐ iemand anders, namelijk:

★ TIP



Vraag alvast aan de mensen die je hiernaast heb aangekruist of ze je willen en kunnen helpen als het nodig is. Vertel ook wanneer je je project of werkstuk af moet hebben.

WERKSTUK EN PROJECT STAPPENPLAN

Deze stappen zet je als je een werkstuk gaat maken of aan een project gaat werken. Lukt er iets niet of vind je het lastig? Vraag meteen hulp!

Stap 1

Onderwerp kiezen en planning maken

Je begint met het kiezen van een onderwerp dat je heel interessant vindt.

Noteer de datum waarop je werkstuk klaar moet zijn en maak een planning voor wanneer je wat gaat doen.

Vraag aan je leerkracht hoeveel bladzijden of hoofdstukken je werkstuk moet hebben.

★ TIP

Heb je niet meteen een idee? Gebruik dan de ideeënlijst van les 1. Of vraag aan je vrienden of familie of zij iets weten dat bij je past.

★ TIP

Kijk bij les 5 voor een voorbeeldplanning.

Stap 2

Vragen bedenken

Je bedenkt met behulp van een *mindmap* interessante vragen over je onderwerp. Zo breng je in kaart wat je allemaal kunt gaan onderzoeken.

★ TIP

Gebruik de mindmap in les 2 als voorbeeld. Teken een lege mindmap en zet je eigen onderwerp in het midden.

Stap 3

Informatie zoeken en ordenen

Je gaat op zoek naar *informatie*, bijvoorbeeld in boeken (ga vooral ook naar de bibliotheek!) of op internet. Je kunt ook een kijkje nemen in een museum of een andere organisatie. Of je kunt iemand interviewen.

Je maakt aantekeningen van de informatie die je vindt. Dan kan met pen en papier, of in Word. Vervolgens maak je een voorlopige inhoudsopgave van de vragen die je hebt bedacht tijdens stap 2.

Je bekijkt of je voldoende informatie hebt om alle vragen te beantwoorden. Lukt dat niet? Geen stress! Bedenk dan een nieuwe vraag over de informatie die je wel hebt gevonden.

★ TIP

Lees in les 3 nog eens hoe je goede zoekwoorden bedenkt.

★ TIP

In Word en op de site synoniemen.net vind je snel synoniemen. Met de synoniemen kun je andere zoekwoorden gebruiken op internet of in de catalogus van de bibliotheek.





Stap 4

In je eigen woorden schrijven

Nu ga je de vragen beantwoorden die je bedacht hebt. Eerst zet je de vragen in een logische volgorde. Dat is je voorlopige inhoudsopgave. Vervolgens pak je de bronnen die je gevonden hebt erbij. Je leest en bekijkt je bronnen. Ten slotte schrijf je in eigen woorden het antwoord op je vragen op.

Om een tekst te schrijven in je eigen woorden zoek je eerst de sleutelwoorden in de tekst. Sleutelwoorden zijn de belangrijke woorden. Vervolgens herschrijf je de tekst met de sleutelwoorden. Eventueel gebruik je synoniemen om de tekst te herschrijven. Ten slotte bedenk je hoofdstuktitels.

★ TIP

Kom je mooie plaatjes tegen die goed bij een hoofdstuk passen? Bewaar ze meteen op je computer; later kun je ze wellicht gebruiken.

★ TIP

Lees in les 4 hoe je een tekst in eigen woorden kunt schrijven.

Stap 5

Je werkstuk of project afmaken

Als je alle hoofdstukken geschreven hebt, maak je nog een:

- inleiding
- nawoord
- bronnenlijst
- omslag

Zo komt je werkstuk er uit te zien:

- omslag
- inleiding
- inhoudsopgave
- hoofdstuk 1
- hoofdstuk 2
- hoofdstuk 3 en zo verder
- bronnenlijst
- nawoord

★ TIP

Lees in les 5 bij opdracht 2 de informatie over wat er in een inleiding, nawoord en bronnenlijst moet staan.

★ TIP

Vraag iemand om mee te lezen. Begrijpt die ander wat je bedoelt? Dan heb je het duidelijk opgeschreven!

★ TIP

Print je werkstuk twee of drie dagen voordat je het moet inleveren. Als er wat tegenzit (je printer is stuk... het papier is op...), dan heb je nog tijd om het te regelen!