

Kijk een kaart!

Deze Digi-doener gaat over het versturen van wenskaarten. De volgende onderwerpen komen aan bod:

1. Wanneer stuur je iemand een kaart?
Soorten wenskaarten.
2. Welke informatie staat op de envelop?
3. Communicatie: boodschap, medium, zender en ontvanger
4. Digitale post: email en kaartjes versturen via internet

Deze les kan worden gekoppeld aan Valentijnsdag, maar kan ook prima op andere momenten in het jaar worden gegeven. De les heeft zowel doe- als praatopdrachten en is daardoor afwisselend en interactief. Totale duur exclusief doe-opdrachten: 45 minuten

★ TIP

Deze les kun je ook in delen geven: denk aan een ochtend aandacht voor papieren post, vervolgens aandacht voor email-verkeer en tenslotte een kaartje versturen via internet. Je kunt afsluiten met een leuke kaartenmarkt!

VERBINDING MET BEROEPEN EN DE ARBEIDSMARKT

De postbode zorgt ervoor dat de post bij jou thuis wordt bezorgd. Je kunt ook digitaal

post versturen: email. Email is tegenwoordig een heel belangrijke manier (medium) om te communiceren. Veel bedrijven, scholen, winkels, kantoren kunnen niet meer zonder email. Per dag worden er vele honderdduizenden emails verstuurd.

LESOPBOUW

- Introductie: Wie heeft er wel eens een wenskaart verstuurd? Naar wie? Wat voor soorten kaarten zijn er eigenlijk? En wat schrijf je op de envelop?
- Doen: Zelf wenskaarten en enveloppen maken
- Verdieping: Communicatietheorie, email en kaarten via internet
- Afronding: Wat hebben we in deze les besproken?

VOORBEREIDING & BENODIGDHEDEN

Van te voren kun je een aantal dingen doen:

- Lees de handleiding
- Digi-bord met internetverbinding: klik door de slides voor op het digibord
- Verzamel verschillende soorten wenskaarten
- Verzamel enkele (gebruikte) enveloppen
- Doe-opdracht enveloppen: print de vouwinstructie en oefen een aantal keren zelf.

DOEL VAN DE LES

Domein curriculum 2021	Leerdoelen digitale vaardigheden	Kerdoel vak	21st century skills
1 Communiseren & samenwerken DG4.2 Digitale communicatie	1 Mediawijsheid De leerling leert gebruik maken van de begrippen: boodschap, medium, zender en ontvanger.	1 Taal De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.	1 Communiseren
2 Digitaal burgerschap DG5.1 De digitale burger	2 Mediawijsheid De leerling herkent verschillen in mediaboodschappen.	2 Kunstzinnige oriëntatie De leerlingen leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.	2 Sociale & culturele vaardigheden

INTRODUCTIE

Openingslide

Kijk, een kaart!

**Slide 1, Praten met de klas**

Sanne is jarig! Ze heeft van opa en oma een mooie wenskaart gekregen. De postbode heeft de kaart bij haar in de brievenbus gedaan. Sanne vond de kaart op de deurmat en heeft de envelop open gemaakt.

Bespreek met de kinderen in de klas:

- Wie heeft er ook wel eens een kaart gekregen? Wat voor kaart was dat (voor welke gelegenheid)?
- Wie heeft er wel eens een kaart verstuurd? Naar wie? Voor welke gelegenheid?

**Slide 2, Praten en denken**

Verzamel een aantal verschillende soorten wenskaarten.

Denk aan:

- verjaardag (eventueel voor een speciale leeftijd)
- ziek zijn / beterschap
- overlijden
- huwelijk
- geslaagd / diploma gehaald
- geboorte
- verhuizing
- Kerstmis
- Valentijn
- vakantie (ansichtkaarten)
- blanco kaarten

Bespreek met de kinderen wanneer je iemand een kaart kunt sturen. Wat schrijf of teken je dan op de kaart?

**Slide 3, Doen**

Maak met de klas een wenskaartenwinkel. Bedenk met de kinderen wat voor soort wenskaarten ze willen maken. Plaats de gemaakte kaarten in een mooi rek. Ouders, leerkrachten, opa's en oma's zijn natuurlijk welkom in de winkel om de mooie kaarten te kopen!

**Slide 4, Praten en denken**

Michel heeft een mooie kaart gemaakt voor oma Neeltje. Hij wil de kaart graag naar oma opsturen. Wat moet hij doen?

**Slide 5, Luisteren**

Om een wenskaart te kunnen versturen, stop je de kaart in een envelop. Laat dit aan de kinderen zien. Op de envelop plak je rechtsboven in de hoek een postzegel. Bespreek met de kinderen wat dat is: een postzegel. Wat schrijf je op de envelop? Juist: de naam van de persoon aan wie je de kaart stuurt. En het adres: de straat, het huisnummer en de woonplaats waar de



persoon woont. Zo weet de postbode precies waar hij de kaart moet bezorgen.

Slide 6, Doen

Maak met de klas enveloppen. Enveloppen kun je zelf vouwen, zie hiervoor ook de vouwbeschrijving in de bijlage.

Schrijf of stempel op de voorkant van de envelop de naam en het adres. En teken zelf een mooie postzegel natuurlijk!

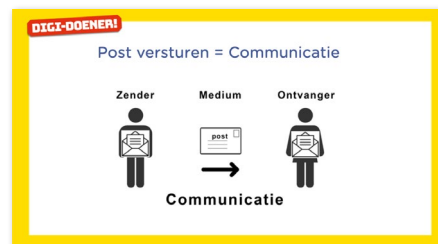


VERDIEPING

Slide 7, Luisteren

Vertel: Via een kaart of brief kun je een bericht aan iemand sturen. Een wenskaart of brief is een communicatiemiddel. Kijk maar: Michel stuurt een kaart aan oma Neeltje. Oma Neeltje heeft namelijk haar been gebroken. Michel hoopt dat oma snel weer kan lopen.

In dit voorbeeld is Michel de zender, hij verstuurt de kaart. Oma Neeltje is de ontvanger, zij krijgt de kaart. De wenskaart is het medium, het communicatiemiddel. De boodschap staat in de kaart geschreven: Michel hoopt dat oma snel weer kan lopen.



Slide 8, Luisteren en denken

Vertel: Je kunt tegenwoordig ook kaarten en brieven via de computer versturen. Elektronische post noemen we dat.

Oftewel: email. Ook hiervoor heb je een ander adres nodig: een emailadres. Zo weet de computer aan wie het bericht moet worden gestuurd. Het voordeel van email is dat de ontvanger het bericht gelijk kan lezen. Je hoeft niet meer op de postbode te wachten. Email is bovendien gratis. Je hoeft geen postzegel te plakken. Geen wonder dus dat er steeds minder echte brieven worden verstuurd. Email is gewoon heel snel en handig.

Stuur als voorbeeld via het digibord een mailtje naar jezelf of naar een collega. Je kunt samen met de leerlingen een onderwerp en tekst bedenken. Laat hen ook het verschil zien tussen een postadres en een emailadres.



Slide 9, Praten en doen

Vertel: Je kunt dus kaarten per post versturen, zoals we die net hebben gemaakt. En je kunt berichtjes per email versturen, zoals we die net hebben gezien. Als laatste gaan we nu bekijken hoe je kaarten kunt sturen via een website.

Ga naar een website waarmee je online kaarten kunt versturen per post, bijvoorbeeld www.greetz.nl of www.hallmark.nl. Kies samen met de leerlingen een kaartje uit, bijvoorbeeld voor een jarige leerling of misschien een zieke leerling. Laat zien hoe je de tekst op de kaart kunt bewerken schrijf er samen een mooi verhaaltje op. Als laatste vul je op de website het adres in. Laat zien dat je deze kaart - anders dan een email - wel moet betalen omdat hij echt per post verstuurd wordt. De ontvanger vind hem in de brievenbus.



★ TIP

Je kunt ervoor kiezen om de kaart echt te betalen en versturen. Als de kaart bezorgd wordt kun je dan nog eens terugblikken op deze les!

AFRONDING

Slide 10, Luisteren

Vertel: In deze les hebben we gesproken over wenskaarten. Er zijn veel verschillende soorten wenskaarten. Voor elke gelegenheid is wel een kaart. Je kunt op de kaart tekst schrijven of een tekening maken. De kaart verstuur je in een envelop. Op de envelop schrijf je het adres en je plakt er een postzegel op. De postbode brengt de kaart naar het juiste adres.

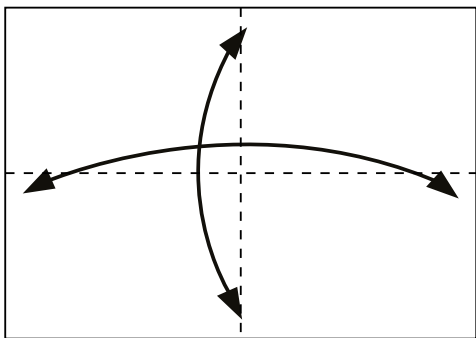
Je kunt ook een digitaal bericht versturen via een emailprogramma op de computer of een kaartje via een website op internet.

Wenskaarten en brieven zijn voorbeelden van post. Post is een communicatiemiddel. Een boodschap wordt van een zender naar een ontvanger verstuurd door middel van post. Post is het medium, ofwel het communicatiemiddel.

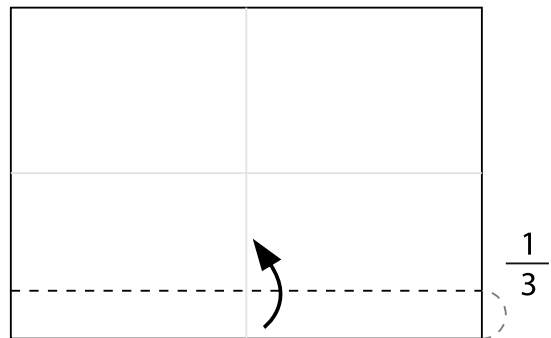
Vraag aan de leerlingen wat zij leuker zouden vinden: een email of een echte kaart in een envelop?



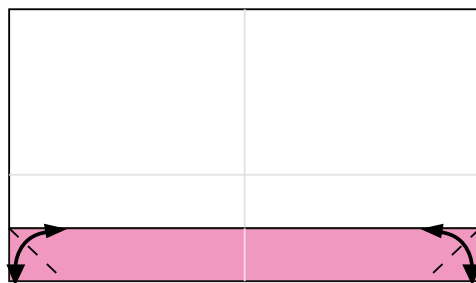
BIJLAGEN VOOR DE LEERKRACHT



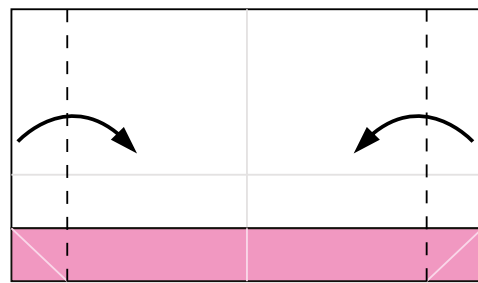
1



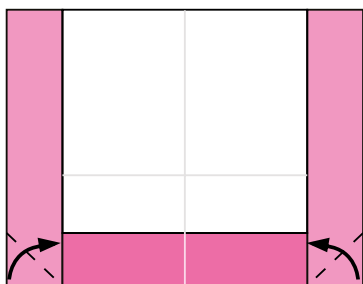
2



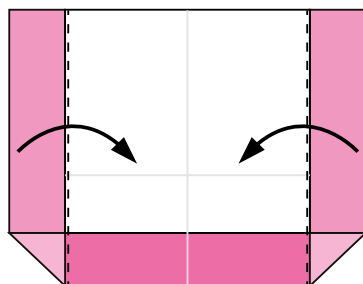
3



4

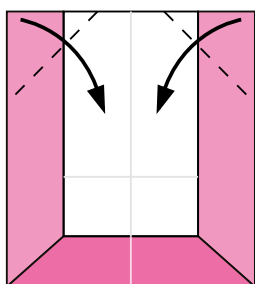


5

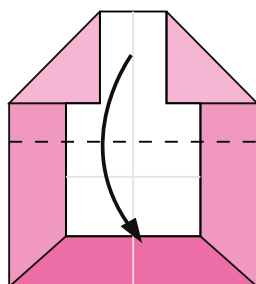


6

9



7



8

